

Bei der Stadt Bexbach ist beim Fachbereich B - Bauen, Wohnen, Verkehr, Bereich B 3 – Technische Dienste, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m,w,d) im Bereich Tief- und Hochbau**

zu besetzen.

Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- Planung von Neubau-, Umbau-, Sanierungs- und Erhaltungsmaßnahmen
- Projektleitung und -steuerung, Bauleitung, Bauüberwachung, Kalkulation, Abnahme und Abrechnung von Projekten
- Überwachung, Unterhaltung und Instandsetzung öffentlicher Anlagen, Gebäuden und/oder städtischer Infrastrukturen
- Vorbereitung von Ausschreibungen und Auftragsvergabe
- Beratung von Bürgern

Anforderungsprofil:

- Bauzeichner/in mit Kenntnissen im Tief- oder Hochbau, Tief- oder Hochbautechniker/in, Ingenieur/in der Fachrichtung Tief- oder Hochbau
- Praxiserfahrung in den aufgeführten Tätigkeiten
- selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit; Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Fortbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- gute Kenntnisse der baurechtlichen Rechtsvorschriften (z.B. LBO, HOAI, VOB)
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B

Von Vorteil wären:

- Gebäudeenergieberater

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die je nach Qualifikation bis zur **EG 10** vergütet wird.

Die Stadt Bexbach verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen zur Beseitigung der Unterrepräsentanz besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

## **Sie haben Fragen?**

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an den Fachbereich B, Bereichsleiter Herr Georg Zintel, Telefon 0 68 26 / 529-226 oder per E-Mail an [ZintelG@bexbach.de](mailto:ZintelG@bexbach.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Bereich Zentrale Dienste, Herr Daniel Schmelzer, Telefon 0 68 26 / 529-139 oder per E-Mail an [zentraledienste@bexbach.de](mailto:zentraledienste@bexbach.de)

## **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **22.10.2023** an die Stadt Bexbach, Bereich Zentrale Dienste, Rathausstraße 68, 66450 Bexbach oder zusammengefasst in einer Datei per E-Mail an: [zentraledienste@bexbach.de](mailto:zentraledienste@bexbach.de).

Es wird darum gebeten, auf die Übersendung von Originalen, Schnellheftern, Mappen usw. zu verzichten, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden von der Stadt Bexbach nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten für dienstliche Zwecke gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.