

Die Stadt Bexbach sucht für Ihre städtischen Kindertageseinrichtungen (Bereich C 3 - Kinder und Familien) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in (m,w,d) für die Nachmittagsbetreuung (FGTS).**  
(Teilzeit 20 Wochenstunden)

### Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- Qualifizierte Betreuung im Mittags- und Nachmittagsbereich
- Anleitung zur Erledigung der Hausaufgaben
- Freizeitpädagogische Angebote
- Projekte mit örtlichen Vereinen
- Verzahnung mit dem pädagogischen Konzept der Schule
- Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten und Lehrkräften

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher/in oder Kinderpfleger/in oder zur pädagogischen Fachkraft laut § 3 SBEBG für die Bereiche Hort und außerschulische Ganztagsbetreuung (z.B. Sozialpädagogen, Sozialarbeiter oder vergleichbare Abschlüsse)
- Verantwortungsbewusstsein für den reibungslosen Ablauf der Einrichtung
- Fähigkeit, auf die Bedürfnisse der anvertrauten Kinder einzugehen
- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten
- Freundliche Persönlichkeit

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden, die je nach Qualifikation in den **Entgeltgruppen S 3 (Kinderpfleger/innen/pädagogische Fachkräfte) oder S 8a (Erzieher/innen)** TVöD-V (Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst) vergütet wird.

Die Stadt Bexbach verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen zur Beseitigung der Unterrepräsentanz besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

### Sie haben Fragen?

- Bei **Verfahrensfragen** wenden Sie sich bitte an den Bereich Zentrale Dienste, Herr Daniel Schmelzer, Telefon 06826 / 529-139 oder [zentraledienste@bexbach.de](mailto:zentraledienste@bexbach.de)

- Bei Fragen zu der **Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den Bereich Kinder und Familien, Frau Bereichsleiterin Sandra Schwartz, Telefon 06826 / 529-107 oder [soziales@bexbach.de](mailto:soziales@bexbach.de)

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **18.08.2024** an die Stadt Bexbach, Bereich Zentrale Dienste, Rathausstraße 68, 66450 Bexbach oder per E-Mail (**zusammengefasst in einer .pdf-Datei**) an: [zentraledienste@bexbach.de](mailto:zentraledienste@bexbach.de).

Es wird darum gebeten, auf die Übersendung von Originalen, Schnellheftern, Mappen usw. zu verzichten, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden von der Stadt Bexbach nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten für dienstliche Zwecke gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.